



NYRUP VANDVÆRK
Nyrupvej 12
4500 Nykøbing Sj.
Tlf. 59 30 28 48 / Fax 59 30 28 78
Mobiltlf. 40 36 28 48
E-mail: nv.a.m.b.a@mail.dk

Telefontid: Tirsdag kl. 13-15

FORRETNINGSORDEN FOR REPRÆSENTANTER I NYRUP VANDVÆRK

- 1. Valg af formand, næstformand foretages skriftligt, såfremt der er flere kandidater til samme post.**

I tilfælde af formandens afgang i utide overtager næstformanden formandsposten for resten af valgperioden og ny næstformand vælges på førstkommende ordinære repræsentantskabsmøde.

Afgår næstformanden i utide vælges ny næstformand for resten af valgperioden, ligeledes på førstkommende ordinære repræsentantskabsmøde.

Såfremt repræsentantskabet vedtager et mistillidsvotum til formanden eller næstformanden, skal den pågældende træde tilbage, og repræsentantskabet vælger derpå en ny formand eller næstformand.

- 2. Den udsendte dagsorden, som godkendes på mødet, er gældende. Dagsordenens punkter skal være ledsaget alle nødvendige bilag og motiveringer.**
- 3. Formanden skal sørge for, at vedtægter, forretningsorden, dagsorden, aktuelle protokoller for alle afholdte møder samt stemmesedler, er tilstede ved mødet.**
- 4. Repræsentantskabet kan efter behov nedsætte et stemmeudvalg på 3 personer valgt ud af sin midte.**
- 5. Afstemninger foretages skriftligt, såfremt mindst 3 repræsentanter ønsker det.**
- 6. Ændringsforslag skal indgives skriftligt.**
- 7. Formanden afgør i hvilken rækkefølge ændringsforslag stilles til afstemning.**
- 8. Formanden kan kræve begrænset taletid.**
- 9. Beslutningsreferat til brug for repræsentantskabet udarbejdes af en på mødet udpeget referent. Indsigelser mod det udarbejdede referat skal sendes til formanden for repræsentantskabet senest 2 måneder efter, at referatet er udsendt til medlemmerne af repræsentantskabet. Referatet underskrives af referenten og formanden, og det lægges på hjemmesiden.**

*Oprindelig vedtaget den 12. februar 1986.
Ændret i Vig den 10.juni 2017*